**ПРИНЯТО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Решением Совета и.о. Директора

трудового коллектива МОБУ СОШ № 34

МОБУ СОШ № 34

протокол от 02.12.2015 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Милютина Л.Н.)

 Приказ № \_176 от 02.12. 2015 г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2015-2016 учебный год**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школы № 34 МО Кореновский район**

**1. Цели и задачи.**

 **Ведущие цели:**

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ СОШ№34.;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых учреждением образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

  **Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОБУ СОШ № 34 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы МОБУ СОШ№34 по противодействию**

**коррупции на период с 01.12.2015 года по 31.12.2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 86** |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМОБУСОШ № 34 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы  |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;
* аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МОБУ СОШ № 34;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | май - июнь | заместитель директора по УВР  |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы  |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы . |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОБУ СОШ № 34  | постоянно | директор школы  |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы, заместитель директора по УВР  |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | по мере необходимости | директор школы  |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ  | по мере необходимости | директор школы  |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | по мере необходимости | Рабочая группа  |
| **15** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы  |
| **16** | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения | постоянно | ответственный за сайт  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.**  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 201525 мая 2015  | директор школы заместитель директора по УВР  |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март 2015 года | директор школы заместитель директора по УВР  |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы. | в течение года | директор школы  |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы  |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | заместитель директора по УВР   |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школы  |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель обществознания |
| **8.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март 2016 | учитель обществознания |
| **9.** | Библиотечный урок «Про взятку» | январь 2016 | библиотекарь  |
| **10.** | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь-ноябрь 2016 | библиотекарь  |
| **11.** | Беседа «Мои права». | февраль 2016 | библиотекарь  |
| **12.** | Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы) | сентябрь 2015 | Кл. рук. |
| **13.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2016 | классные руководители |
| **14.** | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2016 | классные руководители |
| **15.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: * «Если бы я стал президентом»,
* «Как бороться со взятками»,
* «Легко ли всегда быть честным?»
 | апрель 2016  | учителя русского языка, классные руководители7 - 11 классов |
| **16.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:* Мои права. Я - гражданин.
* Потребности и желания. (1 - 4 класс).
* Гражданское общество и борьба с коррупцией.
* Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.
* Учащиеся против коррупции.
* Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)
 | февраль –май 2016  | классные руководители1 - 11 классов |
| **17.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):* Роль государства в преодолении коррупции
* СМИ и коррупция.
 | январь 2016 декабрь 2016 | классные руководители7 - 11 классов |
| **18.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь 2016 | учитель ИЗО |
| **19.**  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.
 | декабрь 2016 | классные руководители1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь 2016 | классные руководители1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март2016 | заместитель директора по УВР  |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Ответственный за сайт |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь2015 | заместитель директора по УВР  |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за сайт |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь2016 | директор школы Камышная Т.М. |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь2016 | директор школы  |
| **4** | День открытых дверей школы | март - апрель2016 | директор школы  |
| **5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители1 - 11 классов |
| **6** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | декабрь2016 | директор школы  |
| **7** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | Совет школы |
| **8** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | ежеквартально | Кл. рук. 1-11кл |
| **9** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы  |

.