

Положение о едином орфографическом режиме в МОБУ СОШ № 34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОБУ СОШ № 34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Кореновский район.

1.2. Администрация школы направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

1.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

1.4. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалах (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

1.5. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

1.6. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

1.7. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

2.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия, лабораторная работа, практическая работа и т.д.), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ), тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии).

2.4. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2.5. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	1 класс - 1 рабочая тетрадь в косую линейку 2-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для творческих работ 1 тетрадь для словаря(по усмотрению учителя)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература Литературное чтение	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь. В 8-9 классе 1 тетрадь для творческих работ.	1 тетрадь рабочая и 1 для творческих работ (сочинений).
Математика	1-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)		
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь, тетрадь для контрольных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 для лабораторных (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 для лабораторных (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах)

География, биология, история, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика, технология	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
--	---	-------------------	-------------------

2.6. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.6.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 9 класса. Общие тетради по другим учебным дисциплинам могут использоваться в 5-11 классах в случаях необходимого выполнения больших по объему работ (возможно ведение обучающимися 1 общей тетради с 5 по 11 класс, кроме тетрадей по русскому языку и математике).

2.6.2. По усмотрению учителя возможно ведение обучающимися тетрадью для справочных материалов.

2.6.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обложку из полиэтилена. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, класс обучающегося, школу, фамилию, имя. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Образцы оформления тетрадей:

<p style="text-align: center;">Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) 2 класса МОБУ СОШ №34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район ФИ уч-ся (в р.п.)</p>	<p style="text-align: center;">Тетрадь для работ по математике ученика (цы) 2 класса МОБУ СОШ №34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район ФИ уч-ся (в р.п.)</p>
<p style="text-align: center;">Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика (цы) 2 класса МОБУ СОШ №34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район ФИ уч-ся (в р.п.)</p>	<p style="text-align: center;">Тетрадь для творческих работ по русскому языку ученика (цы) 2 класса МОБУ СОШ №34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район ФИ уч-ся (в р.п.)</p>

Тетради для обучающихся первого и второго классов подписываются от руки учителем или родителями (законными представителями) в соответствии с образцом, тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими обучающимися.

2.6.4. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.6.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца прописью в тетрадях в период обучения грамоте учителем в 1 классе. В дальнейшем учащиеся сами записывают дату в тетрадях по математике в 1-6 классах арабскими цифрами и названием месяца прописью; по русскому языку 1-2

классах арабскими цифрами, в 3-9 классах - прописью; цифрами на полях в тетрадях по математике в 7-11 классах, по русскому языку в 10-11 классах и в тетрадях по остальным предметам.

2.6.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (кроме начальной школы).

2.6.7. На уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.6.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

По русскому языку в 1-2 классах номер упражнения и слово «Упражнение» не пишутся.

Начиная с 3 класса в тетрадях пишется слово «Упражнение», ставится номер (знак № не ставится).

Например: Упражнение 23.

По математике в 1-4 классах пишется слово «Задача» на 11-й клеточке по строке и номер задания (знак № не ставится).

Например: Задача 5.

С 5 по 11 класс в тетради записывается только номер задания.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

2.6.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с верхней полной клетки (отступ сверху, снизу, справа, слева одна полная клетка).

Для написания числа отступ по строке 10 полных клеток, для написания вида работы (классная, домашняя и т.д.) 5 полных клеток. Между столбиками примеров пропускаются четыре клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.6.10. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант, сочинение, списывание, изложение), слова «Контрольная работа» не пишутся в тетрадях для этого вида работ. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях. Контрольный словарный диктант, предусмотренный календарно – тематическим планированием пишется в тетрадях для контрольных работ по русскому языку. При написании сочинений и изложений, после написания вида работы, учащимися пишется план, составленный для данного вида работы. Краткая запись в контрольных работах по математике не пишется.

2.6.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста, простой карандаш используются при подчеркивании и выделении орфограмм, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать корректор.

2.7. Контрольные, работы по учебным дисциплинам проводятся согласно

рабочим программам.

2.7.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

2.7.2. Не допускается проведение контрольных работ в первый день четверти, в первый или последний день недели.

2.8. Проверка письменных работ учащихся.

2.8.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников.
	5 классы	После каждого урока у всех учеников
	6 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Математика	1- 5 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	2-4 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех обучающихся.

		Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.
Литературное чтение, окружающий мир, кубановедение	1-4 классы	Один раз в 2 недели у всех учащихся.
Изобразительное искусство	1-7 классы	После каждого урока у всех учеников
География, литература, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	5-11 классы	Не реже 1 раза в учебную четверть

Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку или высотой в одну клетку. В рабочих тетрадях не допускается запись «См» учителем.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

2.1.1. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется не более 5 дней
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 7 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся по всем предметам.

2.1.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-8	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	9-11	Проверяется не позже чем 3 дня
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется не позже чем через неделю

2.1.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке рабочих тетрадей по русскому языку учитель может обозначать ошибку определенным знаком на полях (I для обозначения орфографической ошибки, V для обозначения пунктуационной ошибки, P речевая ошибка) для удобства подсчета ошибок и классификации; при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию (вынесение определенных знаков на поля обязательно).

2.1.4. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку.

2.1.5. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок (3-4 класс – по усмотрению учителя).

2.1.6. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы. Данный вид работы проверяется в тетрадях, не оценивается.

3. Ведение дневников обучающимися.

3.1. Дневник – это школьный документ, вести который обязан каждый обучающийся школы, начиная со 2 класса.

3.2. Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.

3.3. Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Запрещается использовать корректор.

3.4. Дневник должен иметь эстетичный вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

3.5. Обложка дневника должна быть подписана.

3.6. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника:

3.7. «Сведения об обучающихся», «Сведения об учителях», «Расписание внеурочных занятий», «Расписание уроков по четвертям», а также «Безопасный маршрут движения к школе и обратно».

3.8. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

3.9. Сокращения слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку.

3.10. Домашние задания должны записываться обучающимся на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя, в полном объеме и по всем предметам.

4. Требования к педагогическим работникам по работе с дневниками

4.1. Классный руководитель обязан:

- проверять дневники обучающихся еженедельно;
- исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- контролировать ведение дневников обучающимися;
- выставлять своевременно текущие, четвертные, полугодовые и годовые отметки, выставлять недостающие отметки;
- контролировать наличие подписи родителей обучающихся за каждую учебную неделю, за четвертные и годовые отметки.

4.2. Классным руководителям и учителям-предметникам записи в дневниках обучающихся, включая отметки, необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

4.3. Учителя-предметники выставляют отметки обучающимся за работу на уроке в дневник и заверяют своей подписью.

4.4. Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.