

Утверждено, введено в действие
Приказ МОБУ СОШ №34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 01.09. 2021г № 157

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08. 2021года
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Милютина

Положение о едином орфографическом режиме в основной и средней школе по предмету «Математика».

Ведение тетрадей по предмету математика является обязательным.

Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться с 7-го класса. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

Для выполнения всех видов работ, обучающиеся основной и старшей школы должны иметь следующее количество тетрадей:

По математике 5-6 класс: две рабочие тетради 12-24 листов, одна тетрадь 12-24 листов для контрольных работ.

По алгебре 7-9 класс: одна или две рабочие тетради 48 листов, одна тетрадь для контрольных работ 12-18 листов.

По геометрии 7-9 класс: одна или две рабочие тетради 48 листов, одна тетрадь для контрольных работ 12-18 листов.

Допускается ведение одной единой тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии 18-24 листов.

По математике 10-11 класс одна или две рабочие тетради 48 листов, одна тетрадь для контрольных работ 18-24 листов.

Кроме того возможно ведение тетрадей для самостоятельных работ, теории, подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на усмотрение учителя.

В тетрадях для контрольных работ с 5-11 класс темы контрольной работы – прописываются в соответствии с КТП. Задания в контрольной работе с 5-11 класс пронумерованы, слово вариант записано посередине строки, после темы, с заглавной буквы, и цифра ставится арабского или римского алфавита.

В тетрадях по математике:

-дата выполнения работы записывается арабскими цифрами в правом верхнем углу(5 - 11 классы);

-на первой строке указывается, где выполняется работа(5-11 класс) на второй строке указывается тема урока(5-11 класс);

-на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания(5-11 класс);

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» не пишется. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «**Главные**» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: *Маленькие- 7 м. М.-7 м. ?*

Большие - 3м. ? Б.-3 м.

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса
Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

-записать выражение полностью;

-указать цифрами над знаками порядок действий

(необязательно);

-расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;

-записать окончательное значение выражения.

Например:

3 1 4 2

3450-145*2+1265:5=3413

1) **145*2=290**

2) **1265 5** 3) **3450** 4) **+ 3160**

6 253 **290** **253**

15 **3160** **3413**

-

Приводим образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики в основной школе и старшем звене в конце решения уравнения записывают ответ.

$$X + 56 * 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$\underline{X = 526}$$

$$26 + 56 * 2 = 638$$

$$638 = 638$$

$$X + 56 * 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$\underline{X = 526}$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения или на черновике.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см $a = 12$ см

Ширина – 6 см $b = 6$ см

Периметр -? См $P = ?$ см

Площадь - ? см² $S = ?$ см²

$(12+6)*2=36$ (см) Ответ: $P = 36$ см, $S = 72$ см² $12*6=72$ (см²)

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см²

После каждого сокращённого слова ставьте точку (кроме мм, см, м, дм, км, г, л, кг, ц, т, с, мин, ч, км/ч, м/ч, м/с, дм/с, км/мин, м/мин.) Если эти наименования стоят в конце предложения, то точку ставить нужно. Но слово *сутки* сокращается с точкой *сут.* Обозначения пути и площади: **s**- путь, площадь-**S**.

Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами.

Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

Обложка тетради должна быть подписана.

Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради по геометрии – слева или справа от условия задачи.

Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Запрещается для исправления использовать корректор.