

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34 ИМЕНИ А.А. КОРОЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОБУ СОШ№34
имени А.А.Короченского
(протокол от 27.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ СОШ№34
им. А.А.Короченского
от 10.09.2020 №157/1

**Положение об обменно-резервном фонде
учебников по МОБУ СОШ №34 имени Анатолия Анатольевича
Короченского муниципального образования Короченский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г.№273ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 29.12.2004 г № 828-КЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.10.1994 г №78-ФЗ устанавливает:

- Основные цели создания обменно-резервного фонда (далее Фонда).
- Порядок взаимодействия.

1.2. Фонд создается «Информационно-методическим центром» Короченского района, на основании инвентаризации учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

2. Цели создания Фонда.

Фонд создается с целью максимально-эффективного использования учебников, имеющих в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, и обеспечения ими образовательного процесса школы.

3. Формирование Фонда.

3.1. Фонд формируется из фонда учебников библиотеки МОБУ СОШ№34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Короченский район, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.

3.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

Инвентаризации учебников библиотеки МОБУ СОШ№34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Короченский район.

Анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательном учреждении;

Анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

Образовательных программ и учебных планов учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

4. Порядок взаимодействия.

4.1. МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район» - контролирует и координируют деятельность по формированию и использованию обменно-резервного фонда учебной литературы;

- утверждает изменения и дополнения к данному Положению;
- организует методическую помощь по вопросам работы библиотек с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена;
- составляет свободный бланк данных учебников библиотек ОУ и определяют потребность в учебниках;
- создает электронный каталог на учебную литературу обменно-резервного фонда;
- координирует обмен учебниками между общеобразовательными учреждениями;

Информация о данных Фонда доводится до каждого общеобразовательного учреждения, не позднее 20 мая текущего учебного года.

Специалист по библиотечному фонду, курирующий данное направление, составляет сводный банк данных неиспользуемых учебников библиотек общеобразовательных учреждений и потребность в учебниках, формирует из них электронный банк данных Фонда. На основании сводного банка данных обменно-резервного фонда координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными учреждениями до 30 августа на основании приказа Управления образования Кореновского района.

4.2. Администрация МОБУ СОШ№34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Кореновский район:

- осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке ОУ.
- ежегодно не позднее 10 мая текущего учебного года предоставляет в МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район» через библиотекарей:
 - приказ об утверждении учебного плана, список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем году;
 - материалы ежегодного учета и инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
 - список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году
 - подает до 10 мая заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году

- подает до 1 августа ходатайство об изъятии неиспользуемых учебников из библиотеки общеобразовательного учреждения.

4.3. Работник школьной библиотеки МОБУ СОШ№34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Кореновский район:

- организует работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в общеобразовательном учреждении;
- выявляет неиспользованные в общеобразовательном учреждении учебники;
- предоставляет список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в муниципальный обменно-резервный фонд
- подает заявку в муниципальный обменно-резервный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году
- вносит записи в тетрадь учета обменно-резервного фонда;
- осуществляет книгообмен учебной литературой по акту приема-передачи и «Форме передачи учебников в обменно-резервный фонд»