

3.10. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Бюджетного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

4.2. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования Кореновский район.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю или финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Кореновский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Кореновский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом

особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.5. Директор Бюджетного учреждения назначается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.7. Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

5.8. Директор Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Бюджетного учреждения;

и) привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Бюджетного учреждения к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

5.10. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

е) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 1 числа следующего месяца.
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.
- 5.11. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.