ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом директора МОБУ СОШ №34

МОБУ СОШ№34 имени А.А.Короченского имени А.А.Короченского МО Кореновский район Протокол № 7 от 11 .03.2020г

От 02.03 .2020 г №\_\_45\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МОБУ СОШ№34 ИМЕНИ АНАТОЛИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА КОРОЧЕНСКОГО МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МОБУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район .

1. 2.Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».

\_ Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № **120-ФЗ** «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017).

\_Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № **124-ФЗ** «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

\_Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № **436-ФЗ** «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

\_ Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № **182-ФЗ** «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

\_ Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № **114-ФЗ** «О противодействии экстремисткой деятельности».

\_Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № **182-ФЗ** «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

 \_«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. **N 996-р.**

\_ Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.

\_«Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и «План мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года **N 520-р.**

\_«Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года.

\_ Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года N **602** «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

\_ Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. **N 07-7657** «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

\_ Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. **№1539-КЗ** «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

\_ Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года **№ 738** «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних».

\_ Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года **№4/3** «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

\_ Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года **№3/8** «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».

\_ Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года **№3/9** «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

\_ Приказ **№ 618** от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе).

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР МОБУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. **Цель из задачи Совета профилактики.**

2.1.Целью создания Совета профилактики является организация осуществленияконтроля над деятельностью специалистовв сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

 создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

 осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

 мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. **Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. **Совет по профилактике имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. **Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

**6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ**

1. Проведение профилактической беседы.
2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу- психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.
5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.
7. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего, его семьи.
8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для рассмотрения вопроса постановки на профилактический учёт несовершеннолетнего, родителей.
9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

**8.ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**8.1.Положение о Совете профилактики**  МОБУ СОШ№34 имени А.А.Короченского МО Кореновский район, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

8.2. **Приказ** «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20\_\_/20\_\_ учебном году» утвержденный \_\_. 08. 20\_\_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

8.3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

 приложение 1 – «**Состав Совета профилактики** (конкретной) общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

 приложение 2 – «**График заседаний Совета профилактики** (конкретной) общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

8.4. **Анализ деятельности Совета профилактики** МОБУ СОШ№34 имени А.А.Короченского МО Кореновский район за предыдущий год функционирования.

8.5. **Протоколы заседаний Совета профилактики** ведутся в прошитом, пронумерованном журнале*.* Журнал заполняется секретарем Совета профилактики. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов .

8.6. **Положение** о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

8.7. **Личные дела** несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

 копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;

 утвержденный план ИПР;

 информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);

 табель успеваемости;

 мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;

 акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;

 акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)

 информации о выполнении мероприятий плана ИПР

 копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;

 копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;

 приказ о назначении наставника.