

Утверждено, введено в действие
Приказ МАНОУ СОШ №34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 09.01. 2024г № 23

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол №3 от 09.01. 2024года
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Милютина

Положение
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в в муниципальном
автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №34 имени Анатолия
Анатольевича Короченского муниципального образования
Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в муниципальном автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов

- 2.1. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц, соответствия даты составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
- 2.2. После установления подлинности документов они проверяются на предмет достоверности, законности отраженной в них информации, фактов и т.д.
- 2.3. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц и т.д.
- 2.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
- 2.5. Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и проведение проверок на предмет подлинности документов осуществляется на постоянной основе заместителем руководителя Учреждения и начальниками структурных подразделений Учреждения.
- 2.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов должностные лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать об этом руководителя Учреждения и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Ответственность

- 3.1. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.