

Утверждено, введено в действие
Приказ МАНОУ СОШ№34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 09.01. 2024г № 23

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол №3 от 09.01. 2024года
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Милютин

**Положение об организации работы
по противодействию коррупции в муниципальном автономном
некоммерческом общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №34 имени Анатолия Анатольевича
Короченского муниципального образования Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие единые требования к организации работы по противодействию коррупции в МАНОУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район (далее - Требования) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАНОУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район (далее — учреждение).

1.2. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность организации, являются также Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав МАНОУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район.

1.3. Документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных актов в целях обеспечения выполнения их требований всеми работниками организации.

**2. Основные принципы противодействия коррупции в МАНОУ
СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район**

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.2. Принцип личного примера руководства организации.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

- 2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 2.7. Принцип открытости.
- 2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в МАНОУ СОШ №34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район

3.1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие локального акта по антикоррупционной политике муниципального учреждения;
- принятие плана противодействия коррупции муниципального учреждения;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- разработка и принятие Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов; разработка и принятие Положения об оценке коррупционных рисков в муниципальном учреждении;
- разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении;
- разработка и принятие Порядка взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции; разработка и принятие Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- разработка и принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального учреждения;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- определение порядка информирования работниками работодателя о

- возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

- 3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
 - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
 - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Отдельные антикоррупционные инструменты (Положение об оценке коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в

антикоррупционную политику организации в качестве приложений либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.