

Утверждено, введено в действие
Приказ МАНОУ СОШ №34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 09.01. 2024г № 23

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол №3 от 09.01. 2024года
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Милютина

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в муниципальном автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в муниципальном автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район (далее — стандарты, Учреждение), устанавливаются основные ценности и обязательные для всех работников Учреждения этические требования.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении возложенных трудовых обязанностей.

1.3. Стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ-273) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение ФЗ-273 и других нормативных правовых актов, которые служат основой для

осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества работы являются главными приоритетами в отношениях с гражданами.

3.6. В отношениях с гражданами не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники Управления в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства о противодействии коррупции. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного принятия мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным

интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В Учреждении недопустимо создание препятствий для расследования, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не допустим конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение трудовых обязанностей.

4.2. Во избежание конфликта интересов работники учреждения должны выполнять следующие требования:

4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость влияет на надлежащее исполнение своих обязанностей в Учреждении.

4.2.2. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

5.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в порядке, установленном внутренними локальными актами.