

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол №3 от 05.02. 2024года
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Милютина

Утверждено, введено в действие
Приказ МАНОУ СОШ№34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 05.02.2024г №30

ПОЛОЖЕНИЕ

О ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район

I. Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г.№1015, в соответствии с Уставом муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34 имени Анатолия Анатольевича Короченского МО Кореновский район (далее Школа), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2.Настоящее Положение регламентирует формы и процедуру организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, условно переведенных в следующий класс.

1.3. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.4.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и(или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

1.5.Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «переведен условно вкласс, протокол п/с от№...».

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются сроки болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

1.8. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

II. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

2.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

. Обучающийся:

имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

2.1.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

2.2. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

2.3. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

2.4. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

III. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

3.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по

учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (*Приложение 2*);

3.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (*Приложение 3*).

3.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

3.9. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения

предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Школы.

3.10. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации

3.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

3.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течении отведенных сроков сообщается учителем администрации школы в течении трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося. *(Приложение 4).*

3.13. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

IV. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

4.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

4.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

V. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

5.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмет-у(ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. *(Приложение 5)*.

5.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Решение о продолжении обучения принимается Педагогическим советом Школы. Например: «Иванов Алексей переведен в 7 класс условно. Промежуточную аттестацию не прошел 2 раза. Родители написали заявление о повторном обучении в 6-ом классе.» Педагогическим советом принимается решение о повторном обучении в 6 классе. Издаётся приказ о повторном обучении в 6-ом классе и переводе из 7-го класса в 6-ой класс. В сводной ведомости учета успеваемости в 7 классе в колонке «Решение педагогического совета» производится запись **«Оставлен на повторное обучение в 6 классе. Протокол педагогического совета от 22.12.201__№3.»** В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала 6 класса рядом с колонкой «ФИ обучающегося» производится запись **«Оставлен на повторное обучение в**

6-ом классе. Приказ от №.. Переведен из 7 класса.» В сводной ведомости классного журнала 6 класса выставляются отметки за III, IV четверти и за год.

VI.

Ведение документации

6.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом Школы.

6.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

6.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года
(хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая,
ые) _____

Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса,
(Ф.И..)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_ /20_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у)

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности, **либо** по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата

*Форма сообщения о решении педагогического совета по итогам года
(хранится в личном деле обучающегося)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета МАНОУ СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева МО
Кореновский район от _____ №_____ Ваш ребенок
_____ ученик (ца) _____ класса, по итогам
(Ф.И.)

20___/20___ учебного года

-оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе

или

-условно переведен(а) в следующий класс: _____, с последующим переводом на
обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением промежуточной
аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки,
определяемые Школой, в пределах одного года.

**Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или)
неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)**

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму
аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической
задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-установление академической задолженности Вашего ребенка по предмет-

у(ам) _____ учебного плана

_____ класса в 20___/___ учебном году

- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных
представителей) от _____.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата

Приложение 3
к Положению
ликвидации академической задолженности
обучающимися МАНОУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева МО Кореновский район

Форма заявления родителей (законных
представителей) на прохождение промежуточной аттестации (установление
факта ликвидации академической задолженности)

Директору МАНОУ СОШ №34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
Л.Н.Милютиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации (моему(й)
сыну(дочери))

_____ (ФИО полностью)

за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

_____) в период _____
для определения уровня образования по предмету (ам) Учебного плана
Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по
итогам _____ учебного года;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАНОУ СОШ
№34 имени А.А.Короченского МО Кореновский район, образовательной
программой МАНОУ СОШ №34 имени А.А.Короченского МО Кореновский
район, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком ликвидации
академической задолженности обучающимися МАНОУ СОШ №34 имени
А.А.Короченского МО Кореновский район **ознакомлен(а).**

Дата _____ / _____ / _____

подпись

(Фамилия, инициалы)

*Приложение 4
к Положению
ликвидации академической задолженности
обучающимися МАНОУ СОШ №34
имени А.А.Короченского МО Кореновский район*

*Форма ликвидации академической задолженности график консультаций
обучающегося*

*(сдается учителем заместителю директора по УВР в течении трех дней с момента
решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.)*

Служебная записка

По итогам 20__/20__ учебного года мною _____
выставлены неудовлетворительные годовые отметки по
предмету _____
ученик-у(ам) _____ класса _____

ФИ

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности
обучающихся _____.

График консультаций _____.

Объем академической задолженности (темы)

_____.

Форма промежуточной аттестации

_____.

Дата промежуточной
аттестации _____

_____.

Согласование с родителями (от какого числа) _____.

Дата Подпись

Возможные формы промежуточной аттестации:

*-устно: по билетам, проверка техники чтения, сдача нормативов по
физической культуре;*

-письменно: контрольная работа, тестирование....

