

Приложение № 2  
к коллективному договору

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МАНОУ СОШ № 34  
им. А.А. Короченского  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Милютина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Мнение профсоюзного органа учтено:**  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Мозер

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об оплате труда работников муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 20.12.2022 г. № 1963 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район. Оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 22 июля 2015 года № 1153 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 26.11.2008 № 1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2019 года № 150 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 03 сентября 2019 года № 1224 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 ноября 2008г. № 1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 21 февраля 2012 № 409, от 28 августа 2013 г № 1512, от 21 февраля 2018 года №240) .

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 08 сентября 2020 года № 952 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

В соответствии с Перечнем поручений по итогам заседания наблюдательного совета АПО «Россия – страна возможностей», утвержденного Президентом Российской Федерации 26 июня 2022 года №Пр-1117, письмо первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации Бугаева А.В. от 15 августа 2022 г. №АБ-2332/06

## **РАЗДЕЛ I**

### **Формирование фонда оплаты труда**

1. Размер фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения СОШ № (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times N_o \times D, \text{ где}$$

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кореновский район, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

N<sub>о</sub> – количество учащихся в общеобразовательном учреждении;

D - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Доля фонда оплаты труда в устанавливается приказом учреждения.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения**

1. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения производится на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Положением о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район утверждённого главой администрации муниципального образования Кореновский район от 24 сентября 2015 года № 1373 «Об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район».

2. Для поощрения директора Учреждения формируется централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений в размере – до 3 % общего фонда оплаты труда.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Распределение фонда оплаты труда Учреждения**

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% к общему фонду оплаты труда учреждения;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30% к общему фонду оплаты труда учреждения.

3. В Учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 8472,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад- 5726,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, секретарь	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад- 5823,00 рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4 квалификационный уровень	Механик	0,17

уровень		
4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 6405,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист	0,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	0,1
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Минимальный размер должностного оклада – 10087,00 рублей		
Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент

Должность руководителя структурных подразделений - минимальный размер оклада 8598 рублей

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими, установленной по состоянию на 31 декабря 2012года (для педагогических работников), образуют новый оклад.

4. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд	Минимальный размер оплаты рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6090,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6195,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6551,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6403,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6510,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6716,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	6929,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий	7137,00

Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район.

Применение коэффициента по профессиональным квалифицированным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, установленному по профессиональным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г (для педагогических работников), образуют новый оклад.

5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном учреждении СОШ № 34 им. А.А Короченского.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги**

1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс,

исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3. Стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, который учитывает сложность и приоритетность предмета:

Участие предмета в итоговой аттестации

- по предмету «Математика» в 5-11 классах - коэффициент 1,15;
- по предмету «Русский язык» в 5-11 классах – коэффициент 1,15;
- по предмету «Литература» в 10-11 классах - коэффициент 1,15;
- по предмету «Родной язык» – коэффициент 1,15;
- по предмету «Родная литература» - коэффициент 1,15;

- по предмету «Информатика» - коэффициент 1,11;
- по предмету «Физика» - коэффициент 1,15;
- по предмету «Химия» - коэффициент 1,15;
- по предмету «Биология» - коэффициент 1,15;
- по предмету «Английский язык» - коэффициент 1,11;
- по предмету «География» - коэффициент 1,12;
- по предмету «Обществознание» - коэффициент 1,12;
- по предмету «История» - коэффициент 1,12;
- по предмету «Кубановедение» - коэффициент 1,12;
- по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»- коэффициент 1,12
  - по предмету «Технология» - коэффициент 1,12;
  - по предмету «Физическая культура» - коэффициент 1,11;
  - по предмету «Астрономия» - коэффициент 1,11;
  - по предмету «Изобразительное искусство» - коэффициент 1
  - по предмету «Основы финансовой грамотности»- коэффициент 1;

3.1.2. Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников, необходимостью подготовки лабораторного и демонстрационного материала:

- Элективным курсам - коэффициент 1;
- по предмету «Искусство» - коэффициент 1;

3.1.3. Сложные возрастные особенности учащихся:

- начальные классы (1-4 кл.)- коэффициент 1,15;

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы).

4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5. Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \underline{115 \times \text{Уп}}$ , где:

Ун

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;



Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

115 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам равен:

- по предмету «Английский язык», (классы) - коэффициент 1,13;

- по предмету «Информатика» (классы) – коэффициент 1,12;

- по предмету «Технология» (классы)- коэффициент 1,11

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

В расчёт заработной платы педагогических работников не осуществляющих обучение на дому вносится количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. В случае отклонения расчетного фонда базовой части фонда оплаты труда нераспределенный остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный

процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября), а также на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с базовым размером должностного оклада учителя, с применением повышающего коэффициента.

## РАЗДЕЛ V

### Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

№	Виды работ	Размер доплат	
		в суммовом выражении	в процентах
1.	За проверку письменных работ по начальной школе в % от ставки: 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс		5% 7% 7% 10%
2.	За проверку письменных работ в % от педагогической нагрузки: по математике, русскому языку и литературе по физике, иностранному языку, географии, химии, биологии история, обществознание		5% 10% 2% 3%
3.	За заведование кабинетом в % от ставки		5%
4.	За заведование спортивным залом, кабинетом информатики, школьными мастерскими в % от ставки		10%
5.	За заведование лабораторией в % от ставки		8%
6.	За создание музейной комнаты в % от ставки		5 %
7.	За составление расписания учебных занятий	1000,00	
8	за ведение документации строгой отчетности в % от		20 %

	ставки		
9.	За выполнение обязанностей руководителей школьных методических объединений (ШМО) в % от ставки		10 %
10.	За организацию консультаций и дополнительных занятий при подготовке к итоговой аттестации в % от ставки		10%
11.	За работу с пенсионным фондом в % от ставки (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь)		20%
12.	За организацию ОПТ на пришкольном участке в % от ставки		15 %
13	за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских в % от ставки		15%
14	За организацию работы военно-патриотического клуба	1500,00	
15	За работу с детскими общественными организациями	1000,00	
16	За ведение протоколов секретарю педагогического совета	1500,00	
17	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми в % от ставки: математика, русский язык и литература, химия, биология, география, кубановедение, физика, история, обществознание, информатика, ин.язык		10% 5%
18	Предпрофильная подготовка, профориентация	1 000,00	
19	За выполнение воспитательной работы по ПБ и БДД (пожарная безопасность и безопасность дорожного движения) в % от ставки		15%
20	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	500,00	
21	Учет детей в поселении школы, ведение документации	1 000,00	
22	За работу с электронной почтой	1500,00	
23	За работу с сайтом школы	1500,00	
24	За работу с сетевым городом	1500,00	
25	За внеклассную работу по физической культуре в % от ставки		15%
26	За организацию кружка «Юный турист» в % от ставки		10%
27	За организацию дежурства учащихся и учителей и систематический контроль за его осуществлением	500,00	
28	За ведение штаба воспитательной работы	2000,00	
29	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	2000,00	
30	За использование компьютеров в % от педагогической ставки		15%
31	За ведение табеля использования рабочего времени	800,00	
32	За работу по ведению профилактики антинаркотической направленности (заместитель директора по воспитательной работе и учитель	2000,00	

	физкультуры) на ставку		
33	За работу по ведению профилактики антинаркотической направленности (педагог-психолог и социальный педагог) на ставку	1000,00	
34	За организацию работы в классах казачьей направленности	2000,00	
35	За ведение совета по питанию	1500,00	
36	Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	1000,00	

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера Учреждения**

1. Оклад директора Учреждения устанавливается приказом Управления образования в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 24 сентября 2015 года № 1373 «Об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район».

2. Оклады заместителей директора устанавливаются в размере 81% от оклада директора.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном учреждении СОШ № 34 имени Анатолия Анатольевича Короченского муниципального образования Кореновский район».

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом**

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Гарантии по оплате труда**

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с Положением «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат».

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

8. Оплата работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании эффективного контракта (трудового договора) с учредителем общеобразовательного учреждения.

10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца переводом в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

11. Индексация заработной платы работникам образовательного учреждения производится в соответствии с вносимыми изменениями в постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район», от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район»

12. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

### 13. Форма расчетного листа:

**Организация: МКУ "ЦБ УО И К МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН"**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

**Ф.И.О. (табельный номер)**

Организация: МКУ "ЦБ УО И К МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН"

Подразделение: МКУ "ЦБ УО И К МО

**К**

**выплате:**

Должность:

Оклад

(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
						<b>Выплачено:</b>		

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

**Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.**

**Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.**

**Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.**

**Рассмотрено на общем собрании  
трудоового коллектива**

«20» января 2023 г. протокол № 9