

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАНОУ СОШ№34
Им. А.А.Короченского
МО Кореновский райо
(протокол №1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАНОУ СОШ№34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
от 02.09.2024 №90

Положение об обменно-резервном фонде учебников по МАНОУ СОШ№34 им. А. А. Короченского МО Кореновский район

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 29.12.2004г №828-КЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.10.1994г№78-ФЗ

устанавливает:

- Основные цели создания обменно-резервного фонда (далее Фонда).
- Порядок взаимодействия.

Фонд создается «Информационно-методическим центром» Кореновского района, на основании инвентаризации учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

2. Цели создания Фонда.

Фонд создается с целью максимально-эффективного использования учебников, имеющих в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, и обеспечения ими образовательного процесса школы.

3. Формирование Фонда.

Фонд формируется из фонда учебников библиотеки МАНОУ СОШ№34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.

Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

Инвентаризации учебников библиотеки МАНОУ СОШ№34 им. А.А. Короченского МО Кореновский район.

Анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательном учреждении;

Анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

Образовательных программ и учебных планов учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

4. Порядок взаимодействия.

МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район» контролирует и координирует деятельность по формированию и использованию обменно-резервного фонда учебной литературы;

- Утверждает изменения и дополнения к данному Положению;
- Организует методическую помощь по вопросам работы библиотек с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена;
- составляет свободный бланк данных учебников библиотек ОУ и определяют потребность в учебниках;
- создает электронный каталог на учебную литературу обменно-резервного фонда;
- координирует обмен учебниками между общеобразовательными учреждениями;

Информация о данных Фонда доводится до каждого общеобразовательного учреждения, не позднее 20 мая текущего учебного года.

Специалист по библиотечному фонду, курирующий данное направление, составляет сводный банк данных неиспользуемых учебников библиотек общеобразовательных учреждений и потребность в учебниках, формирует из них электронный банк данных Фонда. На основании сводного банка данных обменно-резервного фонда координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными учреждениями до 30 августа на основании приказа Управления образования администрации МО Кореновский район.

Администрация МАНОУ СОШ№34 им. А.А. Короченского
МО Кореновский район:

- осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке ОУ.

- ежегодно не позднее 10 мая текущего учебного года предоставляет в МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район» через библиотекарей:

- приказ об утверждении учебного плана, список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем году;
- материалы ежегодного учета и инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
- список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году
- подает до 10 мая заявку на недостающие учебники, необходимые для

осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году

- подает до 1 августа ходатайство об изъятии неиспользуемых учебников из библиотеки общеобразовательного учреждения.

Работник школьной библиотеки МАНОУ СОШ№34 им. А.А.

Короченского МО Кореновский район:

- организует работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в общеобразовательном учреждении;
- выявляет неиспользованные в общеобразовательном учреждении учебники;
- предоставляет список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в муниципальный обменно-резервный фонд
- подает заявку в муниципальный обменно-резервный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году
- вносит записи в тетрадь учета обменно-резервного фонда;
- осуществляет книгообмен учебной литературой по акту приема-передачи и «Форме передачи учебников в обменно-резервный фонд».