

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА КОРОЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 18.09.2024 г.

№ 132

х. Журавский

**О назначении ответственного за организацию работы
по подготовке к ОГЭ – 2025, ГВЭ-2025**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 9 класса в 2024 – 2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя директора по учебно - воспитательной работе, Груняшину Наталью Владимировну, ответственной за организацию работы по подготовке к основному государственному экзамену, выпускному государственному экзамену в 2024 - 2025 учебном году.

2. Ответственный за подготовку и проведение ОГЭ, ГВЭ в период подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями.

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ОГЭ, ГВЭ и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации.

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ;

- оформление информационных стендов по ОГЭ, ГВЭ (общешкольного и по предметам);

- проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ОГЭ, ГВЭ.

Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на

прохождение ОГЭ, ГВЭ о месте и сроках проведения ОГЭ, ГВЭ о порядке проведения ОГЭ, ГВЭ в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ, ГВЭ о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, ГВЭ.

2.4. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.

2.5. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ОГЭ, ГВЭ по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

Передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору.

2.6. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ № 34
Им. А.А.Короченского
МО Кореновский район:

Л.Н.Милютина

Ознакомлена:
Груняшина Н.В.