

Принято:
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждаю:
Директор МАНОУ СОШ №34
им. А.А. Короченского
мо Кореновский район
_____/Милютина Л.Н./
Приказ № 90
« 02 »_09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МАНОУ СОШ№34 ИМЕНИ
АНАТОЛИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА КОРОЧЕНСКОГО МО
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МАНОУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район .

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН "О правах ребенка", Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава Школы, нормативными документами, приказами директора школы и настоящего Положения.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе).

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР МАНОУ СОШ№34 им. А.А.Короченского МО Кореновский район и

действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

1. Проведение профилактической беседы.

2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.
7. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего, его семьи.
8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для рассмотрения вопроса постановки на профилактический учёт несовершеннолетнего, родителей.
9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Положение о Совете профилактики МАНОУ СОШ№34 имени А.А.Короченского МО Кореновский район, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

8.2. Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

8.3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

приложение 1 – «**Состав Совета профилактики** (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

приложение 2 – «**График заседаний Совета профилактики** (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

8.4. Анализ деятельности Совета профилактики МАНОУ СОШ№34 имени А.А.Короченского МО Кореновский район за предыдущий год функционирования.

8.5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов .

8.6. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

8.7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
- приказ о назначении наставника.