

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 имени А.А. Короченского
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 02.09.2024 г.

№ _____

О работе школьного спортивного клуба «Олимп»

На основании воспитательного плана работы муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 34 имени А.А. Короченского на 2024-2025 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Активизировать работу школьного спортивного клуба «Олимп» в 2024-2025 учебном году.

2. Назначить руководителем клуба педагога дополнительного образования Мозер Д.И..

3. Утвердить состав школьного спортивного клуба:

Председатель клуба – Чумаченко П., 10 кл;

Заместитель председателя – Тимошенко А., 10 кл;

Секретарь – Партологова В. 9 кл.

4. Утвердить план работы спортивного клуба «Олимп» (приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Груняшину Н.В..

Директор
МАНОУ СОШ № 34
им. А.А. Короченского _____

Л.Н. Милютина

С приказом ознакомлены:.

**План работы школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2024/2025 учебный год**

Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
4	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Руководитель ШСК
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных	В течение года	Руководитель ШСК

	секций		
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентарной	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК