

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАНОУ СОШ № 34  
Им. А.А. Короченского  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Милютина  
от \_\_\_\_\_

План мероприятий работы спортивный клуба «Олимп»  
МАНОУ СОШ № 34 им. А.А. Короченского на 2024/2025 учебный год

<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-25 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
4	Оформление стенда клуба: *Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); *Обновление необходимой информации; *Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК Директор школы
2	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентаря	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК

