

«Утверждаю»
Директор МАНОУ СОШ № 34
им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
Милютина Л. Н.
«__02__» ____09____2024г.

**План
работы библиотеки МАНОУ СОШ № 34 им. А.А.Короченского
МО Кореновский район
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Способствовать формированию нравственных идеалов учащихся, воспитанию культурного и гражданско-патриотического самосознания, привитию любви к родному краю.

Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная - представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата носителя.

2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами и литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1. Содержание и организация работы с читателями		
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
2.	Рекомендательные беседы.	в течение года
3.	Беседы по расстановке фонда, по справочному аппарату библиотеки	в течение года
4.	Подбор литературы по заявкам	в течение года
5.	Анализ чтения	Декабрь, май
6.	Работа с активом библиотеки	в течение года
Массовая работа		
Привлечение учащихся к систематическому чтению		
1.	Конкурс чтецов: «Времена года. Волшебство зимы» 1-4 кл.	декабрь
2.	21 марта – День поэзии Конкурс чтецов:	март

	«Моё любимое стихотворение» 5-6 кл. «Времена года. Весенняя капель» 1-4 кл.	
Краеведение		
1.	Выставка: «Люби и знай Кубанский край» к 87-летию Краснодарского края	сентябрь
2.	Конкурс чтецов: «Поэзия родного края» 5-6 кл.	сентябрь
Экологическое воспитание		
1.	Подборка стихов для 1-4 кл.: «В природе столько красоты» 4 октября - Всемирный день защиты животных. Книжная выставка: «И звери, и птицы на книжных страницах»	октябрь
2.	11 января – День заповедников и национальных парков. Книжная выставка: «Заповедный мир природы»	январь
3.	20 марта – Всемирный день Земли. Викторина: «Земля у нас одна»	март
4.	1 апреля - День птиц. Викторина: «Птицы- наши верные друзья » 5-6 кл.	апрель
5.	3 мая – День Солнца. Информационный час: «У солнышка в гостях»	май
6.	5 июня – Всемирный день окружающей среды. Книжная выставка: «Приведем в порядок свою планету»	июнь
7.	29 июля – День тигра. Информационный час: «О, Тигр, ты чудо из чудес...»	июль
8.	19 августа – день бездомных животных. Книжная выставка: «О тех, кто не предает»	август
Мероприятия по пропаганде книги и литературы		
1.	«Юбилей писателя – праздник для читателя» Оформление выставок, информационных листов, буклетов, беседы, обзоры о юбилейных датах писателей.	В течение года
2.	29 сентября - 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского	сентябрь
3.	15 октября - 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова	октябрь
4.	18 октября - 90 лет со дня рождения писателя и историка Кира Булычева	октябрь
5.	10 ноября - 125 лет со дня рождения русского поэта Георгия Владимировича Иванова	ноябрь
6.	20 ноября - 155 лет со дня рождения писательницы и поэтессы Зинаиды Николаевны Гиппиус	ноябрь
7.	18 декабря - 200 лет со дня рождения поэта и прозаика Якова Петровича Полонского	декабрь
8.	15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова	январь
9.	29 января - 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова	январь
10.	10 февраля - 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Леонидовича Пастернака	февраль
11.	14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина	февраль
12.	6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга Петра Павловича Ершова	март
13.	6 марта – Всемирный день чтения вслух	март
14.	21 марта — Всемирный день поэзии	март
15.	23–31 марта — Неделя детской и юношеской книги.	март
16.	2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена	апрель

17.	8 апреля - 230 лет со дня рождения поэта, публициста, декабриста Владимира Федосеевича Раевского	апрель
18.	23 апреля - 190 лет со дня рождения писателя Николая Герасимовича Помяловского	апрель
19.	26 апреля - 365 лет со дня рождения писателя ДаиэляДэфо	апрель
20.	14 апреля – 280 лет со дня рождения писателя Дениса Ивановича Фонвизина	апрель
21.	9 мая — День Победы.	май
22.	13 мая - 185 лет со дня рождения французского писателя А. Доде	май
23.	24 мая - 120 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова	май
24.	«У книжек дни рождения, конечно, тоже есть...» Оформление списков книг-юбиляров. «Книги-юбиляры-2024 года» «Книги-юбиляры-2025 года»	в течение года
Мероприятия в помощь учебному процессу		
1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям.	в течение года
2.	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам.	в течение года
Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки		
6.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.		
1.	Ведение и обновление алфавитного каталога.	в течение года
2.	Составление электронного каталога основного книжного фонда библиотеки.	в течение года
3.	Оформление библиотечно-библиографических указателей	в течение года
4.	Обновление списков поэкстремисткой литературе. Акты проверок.	1 раз в месяц
6.2 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.		
	Составление рекомендательных списков	в течение года
	Оформление информационных листов о новых поступлениях.	в течение года
6.3 .Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.		
1.	Информирование учителей -о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы - подбор материала для проведения классных и общешкольных мероприятий	в течение года
6.4 Воспитание информационной культуры		
1.	Библиотечные уроки (по плану)	в течение года
7. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Работа с должниками	сентябрь
2.	Прием новой литературы, учет, обработка, расстановка	по мере поступления
3.	Оформление подписки на периодические издания	Ноябрь, апрель
4.	Подведение итогов движения фонда	Декабрь-январь
5.	Расстановка фонда, подшивка периодики	в течение года
6.	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт.	июнь
7.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	июнь-август
8.	Работа по обновлению фонда художественной литературы	По мере поступления
8. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Комплектование учебников по классам	Август
2.	Ознакомление с Едиными требованиями по пользованию и сохранности школьных учебников родителей первоклассников (под личную роспись).	сентябрь
3.	Ознакомление с Едиными требованиями по пользованию и	сентябрь

	сохранности школьных учебников учащихся (2-11 классы под личную роспись).	
4.	Формирование заказа на учебники, учебно-педагогическую документацию.	2 полугодие
5.	Подведение итогов движения фонда	Декабрь-январь
6.	Организация работы по межбиблиотечному обмену, для 100% обеспеченности учебниками учащихся.	Август, сентябрь
7.	Выдача учебников	Июнь-август
8.	Сбор учебников	Май-июнь
9.	Списание ветхих и устаревших учебников	Август
10.	Информирование родителей о состоянии учебного фонда школы	май
9. Методическое обеспечение библиотеки		
	Подборка и переработка сценариев проводимых мероприятий.	В течение учебного года
10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями.		
	Организация и проведение совместных массовых мероприятий с сельской библиотекой	1 раз в четверть
11. Повышение квалификации		
	Участие в семинарах, проводимых методистами.	По графику
	Освещать работу школьной библиотеки на школьном сайте.	В течении учебного года