

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 122/1

**О продолжении деятельности Службы
школьной медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании письма Министерства образования наук РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления приказываю:

1. Продолжить деятельность Службы школьной медиации с 01.09.2024г.
2. Утвердить состав службы школьной медиации:
 - Груняшина Наталья Владимировна – куратор службы школьной медиации (примирения), заместитель директора по УВР.
 - Специалисты службы школьной медиации (примирения):
 - Чиркова Галина Ивановна, член службы школьной медиации (примирения), социальный педагог.
 - Мозер Наталья Владимировна- член службы школьной медиации (примирения), педагог-психолог.
 - Солодушко Ирина Александровна- член службы школьной медиации (примирения), председатель родительского комитета школы.
 - Учащиеся, члены службы школьной медиации (примирения)-
Мирошников Сергей Романович, ученик 9 класса, Солодушко Екатерина, ученица 9 класса, Шабанов Дмитрий, ученик 11 класса.
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить функциональные обязанности руководителя и специалистов службы школьной медиации (примирения) (Приложение 1)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУСОШ №34

Им. А.А.Короченского

МО Короченский район:

Л.Н.Милютина

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов службы
школьной медиации (примирения)**

Для руководителя СШМ (примирения):

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ(примирения);
- планировать работу СШМ (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СШМ (примирения);
- анализировать работу СШМ (примирения);
- проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников и обучающихся- волонтеров.
- Формировать состав СШМ (примирения) из числа обучающихся 7-11 классов.

Для специалистов СШМ (примирения):

- Проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- Применять в своей деятельности медиативный подход;
- Участвовать в медиативных программах в качестве-медиатора;
- Вести журнал учета обращений в СШМ (примирения).

**План работы
Службы школьной медиации (примирения) МАНОУ СОШ №34
им. А.А. Короченского МО Кореновский район**

Основная цель службы школьной медиации (СШМ) (примирения - ШСП) формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их сторону;

повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

оздоровить психологическую обстановку в школе.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы службы Школьной медиации «Школа без насилия»	05.09.2024	Груняшина Н.В. зам. дир. по УВР.
2.	Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия», реклама СШМ	12.09.2024	Педагог-психолог Мозер Н.В.
3.	Создание и оформление стенда с информацией о СШМ	Сентябрь 2024	Груняшина Н.В. зам. дир по УВР.
4.	Знакомство родителей с функциями СШМ на Родительских собраниях	До 27.09.2024	Кл.руководители 1-11 классов
5.	Обучение (курсы повышения квалификации) по теме: «Служба школьной медиации» (72 часа)	В течение года	Чиркова Г.И., социальный педагог.

6.	Организация и проведение цикла мастер-классов «Мастерская медиатора» по проведению «Кругов сообщества в классных коллективах»	В течение года	Педагог-психолог Мозер Н.В.
7.	Проведение просветительских мероприятий для Педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам деятельности службы школьной медиации.	В течение года, По отдельному графику	Педагог-психолог Мозер Н.В.
8.	Заключение договоров по сетевой форме взаимодействия	В течение года	Зам.дир.по ВР
9.	Проведение классных часов на тему «Знакомство со школьной службой медиации»	Октябрь-ноябрь 2024	Кл.руководители 1-11 классов
10.	Проведение классных часов «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	февраль 2025	Кл.руководители 1-11 классов
11.	Формирование команды волонтеров для проведения Восстановительных программ (7-9 класс)	январь 2025	Соц.педагог ЧирковаГ.И.
12.	Обучение волонтеров службы школьной медиации	февраль-май 2025	Соц.педагог ЧирковаГ.И.
13.	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль 2025	Кл.руководители 1-11 классов Педагог-психолог МозерН.В..
14.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
15.	Проведение восстановительных программ	По мере необходимости	Члены СШМ
16.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	В течение года	Члены СШМ
17.	Игры, занятия на сплочение коллектива	В течение года (по запросу)	Члены СШМ
18.	Разработка памяток	Раз в четверть	Педагог-психолог Мозер Н.В.

19.	Изучение методической литературы	В течение года	Члены СШМ
20.	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение года	Груняшина Н.В. зам. дир. по УВР
21.	Подведение итогов работы службы школьной медиации (примирения) за 2024-20235уч.год	Май 2025	Груняшина Н.В. зам. дир. по УВР.

